

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ ДС № 4 «Звездочка» с.Мессажай
Протокол № 1
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖЕНО
Заведующий МБДОУ ДС №4
«Звездочка» с.Мессажай
Никитина О.А.
Приказ № 102/2 от 30.08.2021г.



Положение о родительском комитете МБДОУ ДС № 4 «Звездочка» с. Мессажай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ, Уставом МБДОУ ДС № 4 «Звездочка» с. Мессажай (далее по тексту - ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует общесадовский родительский комитет.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие руководству ДОУ:
в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
в защите законных прав и интересов обучающихся;
в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
 - Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
 - Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания обучающихся.
 - Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса,

выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются.

- принятие новых членов в состав Родительского комитета,

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- приостановление исполнения решений Преседателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течении сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель , секретарь.

3.4. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей) , при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета имеют определены обязанности.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности .

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ;

- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы связанные с улучшением работы ДОУ.

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию,

- получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнении в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны :

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.10.. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем , педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.;

- координирует деятельность Родительского комитета осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета

3.12. Члены Родительского комитета, не принимавшие активное участие в его работе по

представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие .

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам интересующим родителей (законных представителей).
 - систематически контролировать качество питания.
 - заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции
 - вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы д/с .Руководитель или должностные лица д\с рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - благодарить родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете , оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета , собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- Родительский комитет отвечает за:
- выполнение плана работы.
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета.
 - члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 Участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу, один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) ;
- содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других

массовых мероприятиях для обучающихся детского сада.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета проводится по решению общего родительского собрания.

7.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.