

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 «Звёздочка» с. Мессажай
муниципального образования Туапсинский район

Личное дело №

Ф.И.О. ребенка

(_____ года рождения)

Начато _____

Окончено _____

202__ год

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Звёздочка» с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район и родителем (законным представителем) ребенка

с.Мессажай

« ____ » _____ 2023 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Звездочка» с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 02 октября 2013 года регистрационный номер 05851, серия 23Л01 № 0004741, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Никитиной Оксаны Александровны, действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 24 июня 2015 года № 1635 и именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Звёздочка» с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов, группа полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием по 10-дневному меню согласованному с Роспотребнадзором.

Прием пищи	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник
Время приема пищи	8.30 – 9.00	10.00	12.00 – 13.00	15.30 – 16.00

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать Заказчика о том, что:

- любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принять решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей (законных представителей) всех детей, посещающих дошкольное учреждение;

- добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на расчет № 40701810203493000263 дошкольной организации, передача имущества оформляется актом приема-передачи;

- установленные фиксированные размеры (сумм), привлекаемые внебюджетные средства (благотворительная помощь) не допускаются.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 20 числа каждого месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 4 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 850,00 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1 850,00 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на р/счет № 40701810203493000263.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Лицензией учреждения не предусмотрены.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « ___ » _____ 2023 г. и действует до достижения ребенком школьного возраста (завершением обучения)

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

МБДОУ ДС № 4 «Звёздочка» с. Мессажай МО
Туапсинский район 352820, РФ, Краснодарский
край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул.
Шаумяна, 9 тел. 65-2-78
ИНН2355014504 КПП 236501001 ЮЖНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому
краю КС-03234643036550001800 БИК-010349101
ЕКС-40102810945370000010
ОГРН 1022304917580

Заведующий МБДОУ

_____ О.А.Никитина

М.П.

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Кем: _____

Код подразделения : _____

Адрес по прописке: _____

Адрес проживания: _____

моб. Тел. _____

дом. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

Заведующему МБДОУ ДС № 4

«Звездочка» с.Мессажай

О.А.Никитиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход в детском саду в
размере _____% на моего ребенка : _____

« _____ » _____ 20__ года рождения на основании предоставленных
документов: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Заведующему МБДОУ ДС № 4

«Звездочка» с.Мессажай

О.А.Никитиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

" ____ " _____ 20__ года рождения, воспитанника МБДОУ ДС № 4
«Звездочка» с. Мессажай, с «__» _____ 20__ г., в связи с _____

(причина отчисления из детского сада)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка

РЕШЕНИЕ

**О предоставлении компенсации родителю (законному представителю)
ребенка части родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (и) образовательную (ые) организацию (и), реализующую (ие) программу дошкольного образования на ребенка (детей) _____

_____ (ФИО ребенка (детей))
в размере _____ рублей.

Должность сотрудника, принявшего решение)

(ФИО сотрудника)

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении компенсации родителю(законному представителю)
ребенка части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ прилагаемые к нему
документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
2. Представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
3. Наличие сведений о лишении родительских прав;
4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах;
5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение)

(ФИО сотрудника)

Заведующему МБДОУ ДС
№ 4 «Звездочка» с. Мессажай
МО Туапсинский район
О.А. Никитина
от _____
(ФИО заявителя)

**Заявление
о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Телефон _____
Адрес эл.почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Код подразделения	

Кем выдан _____
Гражданство _____
Адрес регистрации/адрес временной регистрации _____

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы от среднего размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход моего первого/второго/третьего/последующего) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в _____

(наименование муниципальной образовательной организации)
с « ____ » _____ 20 ____ г. в размере _____ %
(указать размер 20,50, 70%)

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком	
Номер	Дата
Орган. Выдавший документ	

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи	Дата
Место государственной регистрации	

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи	Дата
Место государственной регистрации	

Расторжение родителем брака

Реквизиты записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи	Дата
Место государственной регистрации	

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи	Дата
Место государственной регистрации	

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя _____ _____
	Номер почтового отделения(индекс) _____ _____
Банк	БИК или наименование банка _____ _____

	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
 Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с
 Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных
 технологиях и о защите информации, от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

 (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____
 (ФИО заявителя (представителя))

Заведующему МБДОУ ДС № 4
«Звёздочка» с.Мессажай
О.А. Никитиной

От гр. _____

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу: _____

(полностью)

(номер контактного телефона)

заявление о приеме.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Место рождения: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

в МБДОУ ДС № 4 «Звёздочка» с.Мессажай с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Прож.поадресу: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Прож.поадресу: _____

(число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О полностью)
В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое _____ (согласие, не согласие) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: паспортные данные, свидетельство о рождении ребенка, справка о регистрации места жительства ребенка, медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000.

(число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О полностью)

(число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О полностью)
С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ ДС № 4 «Звёздочка» с.Мессажай, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а)

(число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О полностью)

(число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О полностью)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Звёздочка» с. Мессажай муниципального образования
Туапсинский район

ОПИСЬ
документов личного дела №

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ и по какой причине
1	Направление в ДОУ				
2	Заявление о зачислении ребенка в списочный состав ДОУ				
3	Приказ о зачислении ребенка				
4	Заявление о приеме ребенка в ДОУ				
5	Договор об образовании по образовательным программам				
6	Согласие родителей на обработку персональных данных				
7	Копия паспорта одного из родителя с пропиской				
8	Копия свидетельства о рождении ребенка				
9	Справка о регистрации по месту жительства ребенка				
10	Страховой мед.полис				
11	Снилс				
12	Социальный паспорт семьи				
13	Опись документов, предостав. при оформлении в ДОУ				

Заведующий

(подпись)

(расшифровка)